

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СО «Пугачевский
политехнический лицей»
от «01» сентября 2015 г. № 169

Решение педагогического совета,
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № 1

от «01» сентября 2015 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № 1

от «01» сентября 2015 г.

г. Пугачев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СО «Пугачевский
политехнический лицей»

от «___» _____ 20__ г. № _____

Решение педагогического совета,

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

г. Пугачев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО

«Пугачёвский политехнический лицей».

1.2. Совет родителей (законных представителей) студентов(далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ СО «Пугачёвский политехнический лицей» по инициативе законных представителей студентов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБПОУ СО «Пугачёвский политехнический лицей» и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей студентов в управлении ГБПОУ СО «Пугачёвский политехнический лицей».

2.3. Представление и защита законных прав и интересов студентов.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей студентов.

2.5. Содействие руководству ГБПОУ СО «Пугачёвский политехнический лицей» в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья студентов;
- организации и проведении общих мероприятий в ГБПОУ СО «Пугачёвский политехнический лицей».

2.6. Организация работы с законными представителями студентов по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у студентов уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей студентов на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей студентов о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке лицея к новому учебному году;
- привлечении законных представителей студентов к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы со студентами.

3.2. Содействие:

- администрации лицея в выполнении студентами правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательных отношений в воспитании у студентов ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям студентов в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего и профессионального образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания студентов в семье, в пропаганде среди законных представителей студентов положительного опыта семейной жизни;
- администрации лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний;

3.4 Контроль совместно с администрацией лицея организации качества питания и медицинского обслуживания студентов;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации лицея по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей студентов в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7.Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы студентов и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности советов родителей групп.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди студентов;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей студентов по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы студентов и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям студентов и их законных представителей;
- по соблюдению студентами и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ГБПОУ СО «Пугачёвский политехнический лицей».

4.5. Вносить предложения администрации лицея о поощрениях студентов и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям студентов, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду студентов;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления лица при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией лица по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей студентов к администрации и коллегиальным органам управления лица;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение студентами знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья студентов, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий студентов физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам лица;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией лица и законными представителями студентов в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой учебной группы. Представители избираются на родительских собраниях учебной группы в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора лица.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации лицея мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией лицея.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации лицея.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей студентов по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы студентов и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей студентов в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в лицее.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учебной части лицея.

