

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СО «Пугачевский
политехнический лицей»
от «15» декабря 2017 г. № 214

Решение педагогического совета,
протокол № 7 от «15» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № 4
от «14» декабря 2017 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № 5
от «14» декабря 2017 г.

г. Пугачев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СО «Пугачевский
политехнический лицей»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Решение педагогического совета,
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

г. Пугачев

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся лица имеют цель обеспечить безопасность обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в лицее и на ее территории для успешной реализации целей и задач лицея, определенных его Уставом.

2. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся лица и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из лицея. При приеме обучающегося в лицей администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

3. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся лица имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования, перевод в другое образовательное учреждение;
- на ознакомление с настоящими правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность лицея;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой лицея во время образовательного процесса;
- на участие в управлении лицеем, группой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- внесение предложений по организации внеурочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

Обучающиеся лица обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для обучающихся, исполнять решения органов самоуправления и приказы директора:
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников лицея, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим:
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в лицее и вне его, выполнять требования дежурных по лицее, добросовестно относиться к дежурству по лицее;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя, мастера п/о; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество лицея, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Обучающимся лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации лицея инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении лицея и на его территории.

3. О поощрениях и взысканиях

3.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в лицее применяются поощрения обучающихся.

Обучающиеся лицея поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо лицея;
- благородные поступки.

Лицей применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой или Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Отличники учебы»;

Поощрения выносятся директором лицея по представлению Совета обучающихся, классного руководителя, мастера п/о и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников лицея. О поощрении обучающегося директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

3.2. В целях обеспечения дисциплины и порядка в лицее по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- унижение человеческого достоинства;
- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

3.3. В лицее применяются следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- исключение из лицея.

3.4. Правила наложения взыскания.

3.4.1. К ответственности привлекается только виновный обучающийся.

3.4.2. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

3.4.3. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.

3.4.4. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается.

3.4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.4.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.5. Взыскание выносится директором лица по представлению классного руководителя, мастера п/о, Совета профилактики, педагогического совета лица.

3.6. По решению педагогического совета лица за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из лица обучающегося, достигшего возраста 16-лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу лица, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории лица с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников лица.

4. Правила посещения лица

- 4.1. Приходить в лицей следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- 4.2. Необходимо иметь с собой все необходимые для уроков принадлежности.
- 4.3. Войдя в лицей, учащиеся снимают верхнюю одежду.
- 4.4. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.
- 4.5. После окончания занятий нужно одеться и покинуть лицей, соблюдая правила вежливости.

5. Поведение на уроке

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или преподаватель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.
- 5.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.
- 5.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.5. Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.
- 5.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с группой, но к занятиям не допускаются.
- 5.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), отключить мобильный телефон и убрать его со стола.
- 5.8. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6. Поведение на перемене

- 6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- 6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

- 6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
- 6.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в учебном кабинете, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

7. Поведение в столовой

- 7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 7.2. Обучающиеся обслуживаются питанием в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
- 7.3. Употреблять еду разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 8.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и окружающих.
- 8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Организация дежурства

- 9.1. Дежурство по лицу организуется для поддержания внутреннего порядка в лицее, своевременного принятия мер по предупреждению

правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

9.2. Дежурство по лицу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором. Для организации дежурства назначается дежурная группа под руководством мастера п/о. Ответственность за проведение дежурства возлагается на мастера п/о и классного руководителя.

9.3. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по УВР.

9.4. Организация дежурства по лицу:

9.4.1. К дежурству привлекаются все учебные группы, мастера п/о, классные руководители.

9.4.2. Заместитель директора по УВР составляет график дежурства на учебный год, который утверждается директором лица.

9.4.3. Дежурство группы организует мастер п/о и контролирует заместитель директора по УВР.

9.4.4. Мастера п/о и классные руководители дежурных групп составляют график дежурства группы (в соответствии с общим графиком), назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по постам в зданиях учебных корпусов и столовой.

9.4.5. Обучающиеся дежурят на постах с 8.00ч. до 15.30ч. и следят за порядком в перемену.

9.5. Организация дежурства по группе:

9.5.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

9.5.2. Каждый обучающийся дежурит согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем и мастером п/о.

9.5.3. График дежурства составляется на месяц.

9.5.4. Дежурный отвечает за дисциплину группы, санитарное состояние и сохранность имущества и оборудования в учебном кабинете (мастерской, лаборатории) в период учебных занятий.

9.5.5. В случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному мастеру, выяснив фамилии виновных.

9.5.6. После занятий дежурные должны произвести влажную уборку в закреплённом учебном кабинете (мастерской, лаборатории) и сдать участок старосте группы или классному руководителю, мастеру п/о.

10. Права и обязанности дежурных

10.1. Дежурная группа обязана:

- 10.1.1. Обеспечивать соблюдение обучающимися правила внутреннего распорядка лицея, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.
- 10.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений в течение дня.
- 10.1.3. Не допускать курения в помещениях лицея, на территории лицея, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного мастера.
- 10.1.4. Следить за порядком и санитарным состоянием в столовой во время обеда.
- 10.1.5. Записывать фамилии опоздавших на учебные занятия и представлять списки опоздавших в учебную часть.
- 10.1.6. После окончания занятий проводить влажную уборку учебного корпуса.
- 10.2. Классные руководители и мастера п/о дежурных групп имеют право:
- предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
 - вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных обучающихся, в том числе дежурных.
- 10.3. Дежурный мастер п/о, классный руководитель обязаны:
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перемен между занятиями, а также до их начала и по их окончании, в столовой во время проведения обеда с 11.45ч. до 12.25ч. и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
 - не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
 - не допускать курение в здании лицея и на его территории;
 - контролировать начало и окончание занятий;
 - следить за порядком во время занятий;
 - принимать посты и отпускать обучающихся дежурной группы после окончания дежурства;
 - следить за экономным расходом электроэнергии, воды;
 - осуществлять контроль опоздавших с записью в журнале опоздавших.
 - проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

11. Уборка территории

11.1. К уборке территории привлекаются все учебные группы.

11.2. Заместитель директора по УВР составляет закрепление частей территории лицея за учебными группами на учебный год.

- 11.3. Уборку закрепленной территории организует мастер п/о, классный руководитель и контролирует заместитель директора по УВР.
- 11.4. Учебная группа в течение учебного года поддерживает чистоту и порядок на закрепленной территории лица.

12. Хозяйственные работы

- 12.1. При необходимости учебные группы привлекаются к хозяйственным работам в лицее согласно графика, утвержденного директором лица.
- 12.2. Организацию хозяйственных работ и контроль за качеством выполнения работ осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящие Правила действуют на всей территории лица и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся лица.