

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Студенческого
совета
от «2» сентября 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ СО «ПАТТ»
_____/Л.М. Башмакова/
Приказ №210 от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся
от «2» сентября 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Пугачевский аграрно–технологический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2024 года

г. Пугачев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с действующими изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» (далее – Техникум) и регламентирует порядок создания и деятельности Службы медиации (примирения).

1.2. Служба медиации (примирения) ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» (далее – Служба) объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Служба является альтернативой другим органам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. При невозможности решить конфликт путем переговоров и Службы образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. При принятии настоящего Положения « О Службе медиации (примирения)», в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди студентов, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательных отношений, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям.

2.2.5. Помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения,

обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы

4.1. В состав службы примирения входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатель общежития, преподаватели, педагог-психолог, а также студенты.

4.2. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора техникума.

4.3. Вопросы членства в Службе, требований к студентам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы

Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, администрации техникума, членов Службы.

5.1. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации техникума.

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.3. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в Службу. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.4. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение № 1 к настоящему положению).

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.8. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения -такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности среди преподавателей и студентов.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию Службы с социальными службами и другими организациями города.

6.4. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в Службу.

6.5. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению Службы или Студенческого совета.