

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания Студенческого  
совета  
от «2» сентября 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГАПОУ СО «ПАТТ»  
\_\_\_\_\_/Л.М. Башмакова/  
Приказ № 210 от 02.09.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания Совета  
родителей (законных представителей)  
обучающихся  
от «2» сентября 2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области  
«Пугачевский аграрно–технологический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 30 августа 2024 года

г. Пугачев

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФЗ №273 об образовании ГАПОУ СО «ПАТТ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (п.2 ст.30. ФЗ №273 об образовании).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.58), (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ № 273 об образовании);

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ №762 о Порядке);

- Уставом ГАПОУ СО «ПАТТ»;

- Локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ПАТТ».

1.4. В соответствии с Приказом Минпросвещения № 762 (п.30) освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

1.5. Настоящее Положение принимается органом управления техникума, согласовывается со Студенческим советом и Советом родителей, в соответствии с ФЗ № 273 об образовании (п.3 ст.30) и утверждается приказом директора техникума.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами техникума.

2.2 Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся.

2.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4 Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности студента по главе или разделу изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, группе тем, по отдельной теме или ее части в течение семестра.

2.5 К организации текущего контроля знаний устанавливаются следующие требования:

- индивидуальный характер;
- систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающее выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функции контроля, повышение интереса обучающихся к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой студентов в группе.

2.6 Текущий контроль знаний осуществляется на основе принципов: гласности, демократичности, гуманности; целесообразности и объективности.

2.7 Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.7.1 Процедура входного контроля регламентируется Положением о входном контроле знаний обучающихся ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

2.7.1.1 Входной контроль знаний студентов проводится с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.7.1.2 Варианты заданий входного контроля разрабатывает каждый преподаватель, ведущий дисциплину.

2.7.1.3 Результаты входного контроля анализируются преподавателем, обобщаются председателем предметной (цикловой) комиссии.

2.7.2 Оперативный контроль проводится с целью:

- объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей,
- получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7.2.1 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.7.2.2 Формы оперативного контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7.2.3 Формы и методы оперативного контроля, применяемые в техникуме:

- устные методы контроля: устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по теме, собеседование, тестирование с помощью технических и информационных средств обучения, чтение текста, говорение, структурированное наблюдение;

- письменные методы контроля: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, сочинения, выполнение самостоятельной, письменной проверочной и контрольной работ, подготовка реферата, проекта, сообщения, отчет по результатам исследования, тестирование, эссе и другие виды творческой работы.

- контроль с помощью технических средств и информационных систем - электронные тесты.

2.7.2.4 Результаты текущего контроля итогов подготовки отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах, согласно правилам ведения журналов.

2.7.3 Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК.

2.7.3.1 Рубежный контроль проводится с целью определения результатов подготовки обучающихся, а также для корректировки процесса обучения. Рубежный контроль осуществляет преподаватель, мастер производственного обучения, а также представитель администрации образовательного учреждения.

2.7.3.2 Формы рубежного контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7.3.3 Формы и методы рубежного контроля, применяемые в техникуме:

- письменные методы контроля - письменное выполнение упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, сочинения выполнение самостоятельной, письменной проверочной и контрольной работ, подготовка реферата, проекта, сообщения, отчет по результатам исследования, тестирование, эссе и другие виды творческой работы;

- контроль с помощью технических средств и информационных систем - электронные тесты.

2.7.3.4 Результаты рубежного контроля подготовки обучающихся отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в ведомостях рубежного контроля.

2.8 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания.

### **3. Промежуточная аттестация (итоговая по модулю)**

3.1 Промежуточная аттестация – это процедура, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических и практических знаний и умений по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- сформированности профессиональных и общих компетенций;
- сформированности умений и практического опыта и способности применить их на уроках, учебной и производственной практике;

3.2 Форма и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается техникумом и доводится до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен квалификационный;
- проверочная работа по учебной практике;

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике.

3.4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются образовательным учреждением и утверждаются директором.

3.5 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля и является основанием для формирования итоговой оценки знаний обучающегося по дисциплине, МДК, профессиональному модулю (экзамен квалификационный) по завершению отдельных этапов обучения (полугодие, год).

3.6 Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения программ теоретического и производственного обучения за полугодие, год.

#### **4. Требования к проведению промежуточной аттестации**

4.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2 Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. (без учета зачетов по физической культуре).

4.3 При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке по профессии (специальности);
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.4 Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5 Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования общих и профессиональных компетенций специалиста.

4.6 Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.7 Проведение промежуточной аттестации по учебной практике и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета и на основании аттестационных листов обучающегося по каждому освоенному профессиональному модулю

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1 Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создаются комиссии из числа педагогических работников образовательного учреждения и представителей работодателей. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин из других образовательных учреждений.

5.2 Аттестация и консультации по подготовке промежуточной аттестации проводятся по утвержденному директором техникума расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.4 Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

5.5 Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.6 На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств.

5.7 Перечень теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий согласуется на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе и объявляется студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.8 Количество вопросов и заданий в перечне не должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем.

5.9 Билеты должны носить полноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, в утвердительной форме. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе на 1-2.

5.10 Экзаменационные билеты проходят согласование на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.11 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.12 Критерии и нормы оценочной деятельности.

Для учебных дисциплин (МДК) уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся оценивается по 5-ти бальной системе оценки:



- «5» (отлично) - ответ полный, правильный; материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный;
- «4» (хорошо) - ответ полный, правильный; материал изложен в определенной логической последовательности; при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию педагога;
- «3» (удовлетворительно) - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- «2» (неудовлетворительно) - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах педагога;
- «1» (плохо) - отсутствие ответа.

Для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках освоения ВПД (экзамен квалификационный) уровень сформированности ПК и ОК внутри ВПД оценивается дескриптивной (качественной) оценкой:

- ВПД «освоен» - ДА/НЕТ 52% / 48% из 100%
- ВПД «не освоен» - ДА/НЕТ 48% /52% из 100%.

5.13 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.14 После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые отметки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

5.15 В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

5.16 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

5.17 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины в другие сроки.

5.18 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приступают к занятиям в следующем семестре или переводятся на

следующий курс с условием ликвидации академических задолженностей.

## **6. Условия ликвидации академических задолженностей**

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким зачётам или экзаменам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58.ФЗ №273 об образовании).

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4 Для проведения промежуточной аттестации по зачету или экзамену во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п.8, ст.58 ФЗ №273 об образовании).

6.6 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.11, ст.58 ФЗ №273 об образовании).

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Проходит процедуру согласования со Студенческим советом и Советом родителей (законных представителей), принимается органом управления техникума и утверждается приказом директора.

7.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3 Изменения вносятся приказом директора ГАПОУ СО «ПАТТ».

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Пугачевский аграрно-технологический техникум»

## ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дисциплин: МДК 03.01. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С».

Учебный год: 2023-2024 Семестр: 6

Группа: 31 Профессия: 35.01.13 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства.

Срок обучения: с 01 сентября 2021 г. по 30 июня 2024 г.

Форма контроля: тестирование

Дата: 11.03.2024 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол**  
**экзамена квалификационного по ПМ 03 «Транспортировка грузов»**

Группа № 31, профессия 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»  
«03» апреля 2023-2024 учебный год

Всего в группе 23 чел.

Присутствовало 23 чел.

Отсутствовало 0 чел.

Из них: по уважительной причине 0 чел.

по неуважительной причине 0 чел.

Время выполнения задания - 3 часа

Состав экзаменационной комиссии: Председатель: старший инспектор Пугачевского сельхоз.управления Акиров К.А.

Члены комиссии: зам.директора по УПР \_\_\_\_\_

мастер п/о \_\_\_\_\_

мастер п/о \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка МДК. 03.01	Оценка учебной практики УП 03	Оценка производственной практики ПП.03	Оценка экзамена квалификационного ПМ 03	Заключение комиссии
1		4 (хорошо)	5(отлично)	5(отлично)	4 (хорошо)	ВПД освоен
2		4 (хорошо)	5(отлично)	5(отлично)	4 (хорошо)	ВПД освоен
3		5 (отлично)	5(отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	ВПД освоен
4		5 (отлично)	5(отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	ВПД освоен
5		5 (отлично)	5(отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	ВПД освоен
6		4 (хорошо)	5(отлично)	5(отлично)	4 (хорошо)	ВПД освоен
7		4 (хорошо)	5(отлично)	5(отлично)	4 (хорошо)	ВПД освоен
8		5 (отлично)	5(отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	ВПД освоен

9		3 (удовлетв)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	3 (удовлетв)	ВПД освоен
10		4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	ВПД освоен
11		4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	ВПД освоен
12		4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	ВПД освоен
13		4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	ВПД освоен
14		5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	5 (отлично)	ВПД освоен
15		3 (удовлетв)	3 (удовлетв)	3 (удовлетв)	3 (удовлетв)	ВПД освоен
16		4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	ВПД освоен
17		5 (отлично)	5(отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	ВПД освоен
18		5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	5 (отлично)	ВПД освоен
19		4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	ВПД освоен
20		5 (отлично)	5(отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	ВПД освоен
21		3 (удовлетв)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	3 (удовлетв)	ВПД освоен
22		3 (удовлетв)	3 (удовлетв)	3 (удовлетв)	3 (удовлетв)	ВПД освоен
23		3 (удовлетв)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	3 (удовлетв)	ВПД освоен

Председатель: старший инспектор Пугачевского сельхоз.управления \_\_\_\_\_/Акиров К.А./

Члены комиссии: зам.директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /