

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Утверждено
Приказом ГБПОУ СО
«Пугачевский
политехнический лицей»
от 21 июня 2021 г. № 153

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ СПО**

по профессии

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))**

Квалификации: сварщик ручной дуговой сварки
плавящимся покрытым электродом;
газосварщик.

Форма обучения очная.

Базовой подготовки.

Рассмотрено на
заседании
Педагогического совета
лицея
Протокол №6 от 21 июня 2021г.

Пугачев 2021 год

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 110800.02/35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский политехнический лицей»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС
- 1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1 Учебный план или рабочий учебный план.
- 3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла.

- 3.3.1 Рабочая программа дисциплины ОУД.01 Русский язык.
- 3.3.2 Рабочая программа дисциплины ОУД.02 Литература.
- 3.3.3 Рабочая программа дисциплины ОУД.03 Иностранный язык.
- 3.3.4 Рабочая программа дисциплины ОУД.04 История
- 3.3.5 Рабочая программа дисциплины ОУД.05 Физическая культура
- 3.3.6 Рабочая программа дисциплины ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности.
- 3.3.7 Рабочая программа дисциплины ОУД.07 Астрономия.
- 3.3.8 Рабочая программа дисциплины ОУД.08 Математика.
- 3.3.9 Рабочая программа дисциплины ОУД.09 Химия.
- 3.3.10. Рабочая программа дисциплины ОУД.010 Информатика.
- 3.3.11. Рабочая программа дисциплины ОУД.11 Физика.
- 3.3.12 Рабочая программа дисциплины ОУД.12 Обществознание (включая экономику и право).
- 3.3.13 Рабочая программа дисциплин Родной язык.
- 3.3.14 Рабочая программа дисциплин Родная литература.

3.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин .

- 3.4.1 Рабочая программа дисциплины ОП.01 Основы технического черчения
- 3.4.2 Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы материаловедения

и технология общеслесарных работ

3.4.3 Рабочая программа дисциплины ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений

3.4.4 Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы электротехники

3.4.5 Рабочая программа дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности.

3.5 Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплины «Физическая культура»

3.5.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

3.5.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Транспортировка грузов.

3.5.4 Рабочая программа дисциплины ФК.00 Физическая культура.

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

5. Оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС

ППКРС - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Нормативную правовую основу разработки ППКРС (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 110800.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740 с изменениями от 09.04.2015г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г № 29506);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями от 15.12.2014г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. с изменениями от 18.08.2016г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями от 29.06.2017г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 17.11.2017г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации ФИРО по организации получения среднего общего образования

в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 года.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

при очной форме получения образования: на базе основного общего образования 2 г. 10месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности выпускника:

выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке с/х культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, с/х машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования с/х назначения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- тракторы, самоходные с/х машины; прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих комплексов; механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование с/х назначения;
- автомобили категории «С»;
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и ТО с/х машин и оборудования, сырье и с/х продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
-----	--------------

ВПД 1	Эксплуатация и ТО с/х машин и оборудования.
ПК 1.1	Управлять тракторами и самоходными с/х машинами всех видов на предприятиях с/х.
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке с/х культур в растениеводстве.
ПК 1.3	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
ПК 1.4	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, с/х машин и оборудования в мастерских и пунктах ТО.
ВПД 2	Выполнение слесарных работ по ремонту и ТО с/х машин и оборудования.
ПК 2.1	Выполнять работы по ТО с/х машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств ТО и ремонта.
ПК 2.2	Проводить ремонт, наладку, и регулировку отдельных узлов и Деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других с/х машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других с/х машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные с/х машины и оборудование.
ПК 2.6	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению с/х машин и оборудования
ВПД 3	Транспортировка грузов
ПК 3.1	Управлять автомобилями категории «С».
ПК 3.2	Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК 3.3	Осуществлять ТО транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5	Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей).

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

по профессии среднего профессионального образования
35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Квалификация: тракторист-машинист с/х производства;
водитель автомобиля.

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2г.10 месяц..

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	16	1080	576		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5.45	294	196	132	
ОП.01	Основы технического черчения		57	38	26	1
ОП.02	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ.		66	44	32	1
ОП.03	Техническая механика с основами технических измерений.		54	36	22	2
ОП.04	Основы электротехники		69	46	28	3
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		48	32	24	2
П.00	Профессиональный цикл	9.45	510	340	236	
ПМ.01	Эксплуатация и ТО с/х машин и оборудования		291	194	124	1,2
МДК.0 1.01	Технология механизированных работ а сельском хозяйстве		156	104	64	1,2
МДК.0 1.02	Эксплуатация и ТО с/х машин и оборудования.		135	90	60	1,2
ПМ.02	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию с/х машин и оборудования		114	76	68	2,3
МДК.0 2.01	Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию с/х машин и оборудования а		114	76	68	2,3
ПМ.03	Транспортировка грузов		105	70	44	2,3

МДК.0 3.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»		105	70	44	2,3
ФК.00	Физическая культура	1.1	80	40	40	3
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	72	144		
	Всего по циклам и разделу «Физическая культура»	77	4158	2772	408	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	39		1404		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5		180		
ГИА.0 0	Государственная (итоговая) аттестация	2		72		
ГИА.0 1	Защита выпускной квалификационной работы	1				
ВК.00	Время каникулярное	24				
Всего		147				

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

3.2 Календарный график.

курс 1	наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					Сводные данные по бюджету	январь			февраль				март				апрель				май				июнь					сводные данные по бюджету	сводные данные по бюджету				
		1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	за 1 семестр сентябрь-декабрь	15	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	за 2 семестр январь-июнь	за 1+2 семестр			
		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	31		22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	30						
	Русский язык		2	2	2		2		2		2		2	2	2	2	2	2	24	2	2	2	4	4	2		2		2		2	2	2	2	4	4	4						40	64						
	Литература.		2	2		2		2		2		2		2	2	2	2	2	24	2	2	2		2			2		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4		42	66			
	Иностранный язык	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	4		84	154			
	История	4	6	6	6	6	6	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	2	74	2	2	2	2	4		4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2		74	148				
	Физическая культура	2	4	4	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	36	2	4	4	4	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2		4	2	2	2	2	2		64	100				
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2									36	72							
	Математика	4	4	4	2	2	2	4	4	4	2	2	2	4	4	4	2	2	52	2	2	2	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4		2	4	4	4				72	124							
	Химия	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66	2	6	6	6	6	6	4	4	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	4		90	156
	Информатика										2	2	2	2	2	4	4	4	22							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4		44	66	
	Физика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	70	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	2	4	2	4		82	152		
	Родной язык																	0																			2	6	6	6	6	8	2		36	36				
	Основы технического черчения				4	4	4	2	2	2								18											4	4	4	2	2	2		2							20	38						
	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ				2	2	2	2	2	2	4	2	2					20	4	4	4	4	4	4																					24	44				
	МДК.01.01 Технология механизированных работ в сельском хозяйстве	2	4	4	4	4	4	4	4	4								34	4	4	4	2	4	2	4	4	4	8	8																48	82				
	МДК.01.02 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования						2	2	2	4	10	10						30								4	2	4	2	2	8	4	4	6									36	66						
	УП.01 Учебная практика												6	6	6	6	6	36															6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		72	108				

4. Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля имеются следующие учебные кабинеты:

- Инженерной графики;
- Технической механики;
- Материаловедения;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- Управление транспортным средством и безопасности движения

лаборатории:

- Технических измерений;
- Электротехники;
- Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;
- Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм;
- Технологии производства продукции растениеводства;
- Технологии производства продукции животноводства.

Мастерские:

Слесарная мастерская

Пункт технического обслуживания

Тренажеры, тренажерные комплексы:

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством

Полигоны:

- Трактородром.
- Автодром (аренда).
- Гараж с учебными автомобилями категории «С»

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

Агрегаты, сборочные единицы тракторов:

- комплектный двигатель трактора;
- коробки перемены передач тракторов различных марок;
- сцепление трактора;
- ведущие мосты и конечные передачи колесного и гусеничного трактора;
- механизм управления трактора (гусеничного и колесного);
- гидравлическая навесная система тракторов;
- сборочные единицы и агрегаты тормозной системы тракторов;
- сборочные единицы и агрегаты рулевого управления тракторов;
- сборочные единицы и агрегаты ходовой части тракторов;

- сборочные единицы и агрегаты систем двигателей тракторов:

- Кривошипно-шатунный механизм;
- Газораспределительный механизм;
- Система питания дизельного двигателя;
- Система очистки воздуха двигателей;
- Смазочная система;
- Система охлаждения;
- пусковое устройство тракторов, редукторы;
- контрольно-измерительные приборы тракторов;
- приборы освещения и сигнализации тракторов;
- источники электрического питания тракторов;
- магнето;
- двигатель пусковой;

Агрегаты, сборочные единицы сельскохозяйственных машин:

- бороны: (зубовая, дисковая, игольчатая, сетчатая);
- волокуша навесная;
- грабли (разные);
- зерносушилка барабанная;
- комбайны: (зерноуборочный);
- косилки: (косилка - измельчитель, косилка - плющилка);
- культиваторы (разные);
- луцильник дисковый;
- машина зерноочистительная;
- опрыскиватель;
- опыливатель;
- очиститель вороха;
- плуг (навесной, полунавесной, плуг-луцильник);
- погрузчик универсальный;
- пресс-подборщик;
- протравитель семян;
- разбрасыватель минеральных удобрений;
- разбрасыватель органических удобрений;
- стогометатель;
- сеялка (разных марок).

Агрегаты, сборочные единицы, механизмы зерноуборочного комбайна:

- вариатор;
- вибратор бункера;
- гидроцилиндр;
- грохот;
- дифференциал;
- жатка;
- коробка передач;
- копнитель;

- МОТОВИЛО;
- МОЛОТИЛКА КОМБАЙНА;
- МОСТ ВЕДУЩИХ КОЛЕС;
- МОСТ УПРАВЛЯЕМЫХ КОЛЕС;
- МУФТА СЦЕПЛЕНИЯ ХОДОВОЙ ЧАСТИ;
- НАКЛОННАЯ КАМЕРА;
- НАСОС МАСЛЯНЫЙ;
- ОЧИСТКА;
- ПОДБОРЩИК;
- ПРИЕМНЫЙ БУНКЕР;
- ПОЛОВОНАБИВАТЕЛЬ;
- СОЛОМОТРЯС;
- СОЛОМОНАБИВАТЕЛЬ;
- ШНЕК ВЫГРУЗНОЙ;
- СЛЕСАРНЫЙ ИНСТРУМЕНТ;

комплект учебно-методической документации:

- инструкционные карты;
- раздаточный дидактический материал;
- дидактический материал.

Лаборатории

«Технология производства продукции растениеводства»:

Технические средства обучения:

1. Мультимедийное оборудование
2. CD-диски по технологии возделывания с/х культур, обработки почвы по минимальной технологии, комбинированные почвообрабатывающие агрегаты.

Трактородром со следующими элементами:

- «габаритный коридор», «габаритный полукруг», разгон – торможение;
- «змейка»;
- остановка и трогание на подъеме;
- разворот;
- «бокс» для постановки самоходной машины в «бокс» задним ходом;
- возвышенность;

Учебная техника:

- Трактор ДТ-75;
- Трактор МТЗ-80;
- Трактор Т-150К;
- Зерноуборочный комбайн «Енисей 1200»;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано в хозяйствах АПК, фермерских хозяйствах.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится в форме _____ (устного опроса, тестирования, письменного экзамена).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения _____.

Результаты рубежного контроля используются для оценки

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в _____ рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов, и/или экзаменов, назначаемой _____, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Контрольно – оценочные средства по учебным дисциплинам и профессиональным модулям приложены

5.2 Организация государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программа подготовки квалифицированных рабочих, и служащих

для профессии СПО:35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Срок обучения 2020/ 2023 г.г.

2020 год

Согласовано

Председатель ГЭК



И.С.И.Поволяев/

«26» августа 2020 г.

Ильин Н.А. /Дирекция среднего

доляжность

кабинета математики

наименование организации

Пугачевское лицейно-техникум

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 107 от «26» августа 20 20 г.

Директор ГБПОУ СО «ППЛ» Е.Ю.
Скопцова



Рассмотрено и согласовано на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения профессиям: 23.01.03 «Автомеханик»; 35.01.13 «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства»; 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» ГБПОУ СО «ППЛ»

Протокол № 2 от «26» августа 20 20 г.

Председатель МК Г.А. /Марченко Г.А./

Одобрено педагогическим советом лица
Протокол № 1 от «26» августа 20 20 г.

Председатель педагогического совета

/Скопцова Е.Ю./

Организация –разработчик: Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пугачевский политехнический лицей»

Составитель :

Ильин Н.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «ППЛ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) выпускников 2020-2023 учебного года по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», Уставом и Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО Пугачевского политехнического лицея и определяет совокупность требований к её организации и проведению.

1.2. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего общим компетенциям (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и профессиональным компетенциям (ПК):

- Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.

- Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

- Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

- Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

- Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

- Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

- Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

- Выявлять причины несложных неисправностей тракторов самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

- Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
- Выполнять работы по консервации и сеному хранению сельскохозяйственных машин и оборудованию.
- Управлять автомобилями категории «С».
- Выполнять работы по транспортировке грузов.
- Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
- Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
- Работать с документацией установленной формы.
- Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.3. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.4. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.5. По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» присваиваются квалификации: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля категории «С» с выдачей документа (диплом СПО) и (или) документа об уровне квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

1.6. При разработке Программы ГИА определены:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- тематика выпускных экзаменационных работ;
- структура и содержание экзаменационных материалов;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1. Формой проведения Государственной итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в пределах требований ФГОС.

Выпускная квалификационная работа проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР);
- выполнение и защиту письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

2.2. В соответствии с учебным планом по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объем времени на ГИА составляет 1 неделю, с 23 по 30 июня 2023 года.

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

2.3. Выбор и закрепление тем ВКР утверждается приказом директора лицея не позднее,

чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» в пределах требований ФГОС

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

3.1.2. Сроки проведения: июнь 2023 г.

3.1.3. Тематика и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с ведущими преподавателями профессиональных и специальных дисциплин, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с председателем государственной аттестационной комиссии, утверждается заместителем директора по УПР лица (*Приложение 1*).

3.1.4. На основании перечня тем выпускникам практических квалификационных работ руководитель оформляет индивидуальное задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника, утверждает его у директора лица, выдает каждому обучающемуся на руки.

3.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам профессионального цикла, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

3.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в лаборатории. Руководитель ВПКР (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает рабочие места, материалы, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, рабочего места.

3.1.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.8. Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: **отлично** (5); **хорошо** (4) **удовлетворительно** (3); **неудовлетворительно** (2).

3.1.9. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленной нормы времени (не более 2 часов); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требованиями безопасности труда и организации рабочего времени.

3.1.10. Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ:

-оценка «5»(*отлично*)-аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству и производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

-оценка «4» (хорошо)-владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущиеся ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организуется рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

-оценка «3»(удовлетворительно)-ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

-оценка «2»(неудовлетворительно)- аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требование безопасности труда не соблюдает.

3.2. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

3.2.1. Срок проведения – июнь 2023 г.

3.2.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию практической квалификационной работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией(Приложение 2).

3.2.4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора лицея.

3.2.5. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, утверждаются заместителем директора по УПР и выдается каждому обучающемуся за 6 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.2.6. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных знаний;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.2.7. Структура ПЭР:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список источников и литературы

3.2.8. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете «Технической механики. Метрологии, стандартизации, сертификации» оформляется стенд «В помощь выпускнику».

3.2.9. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва за 1 месяц до даты защиты.

3.2.10. Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок до 15июня 2023

года проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

3.2.11. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную квалификационную работу после получения отзыва не допускаются.

3.2.12. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ПЭР отводится до 25 минут. Процедура устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы.

При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, макетами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой ПЭР.

3.2.13. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: **отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)**. В критерии уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5»(отлично) - выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»(удовлетворительно) - выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «2»(неудовлетворительно) - выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

3.3. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

4.2. Перечень необходимых документов для проведения защиты ВКР:

- приказ директора лица о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора лица о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ директора лица о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);

- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;

- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике;

- перечень выпускных практических квалификационных работ, перечень письменных экзаменационных работ;

- протокол государственной итоговой аттестации.

4.3. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, количество дипломов с отличием.

4.4. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного квалификационного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;

- ответы на дополнительные вопросы;

- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;

- выполнение программы производственного обучения;

- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- данные производственной характеристики.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>№ п/п</i>	<i>Тема письменной экзаменационной работы</i>
1.	Система питания двигателя ЯМЗ.
2.	Комбайн «АКРОС». Молотильный аппарат.
3.	Силосоуборочный комбайн Джон Дир
4.	Дождевальная машина «Корвет»
5.	Культиватор-растениепитатель КРН-5,2Г
6.	Культиватор КПМ-14
7.	Луцильник ЛДГ-15А
8.	Сеялка УПС-8
9.	Трансмиссия трактора ДТ-75М.Сцепление.
10.	Подвеска трактора ДТ-75М. Гусеничный движитель.
11.	Сборка,обкатка и испытание двигателя
12.	Разбрасыватель минеральных удобрений РТТ-4,2.
13.	Топливо-смазочные материалы и специальные жидкости.
14.	Ремонт зерноуборочных комбайнов.
15.	Способы восстановления деталей.
16.	Основная гидросистема комбайна «АКРОС».
17.	Вал отбора мощности трактора ДТ-75М
18.	Комбайн «АКРОС» . Наклонная камера
19.	Сезонное техническое обслуживание за трактором МТЗ-1221.
20.	Техническое обслуживание №3 за трактором МТЗ-80.
21.	Электрооборудование автомобиля КАМАЗ. Стартер.
22.	Комбинированный почвообрабатывающий агрегат РВК-3,6
23.	Каток кольчато-шпоровый ЗККШ-6
24.	Почвообрабатывающий луговой агрегат АПЛ-1,5
25.	Оказание первой доврачебной помощи при ДТП.Имобилизация.
26.	Пресс-подборщик ПРП-1,6
27.	Насосная станция СНП-120/30
28.	Ежесменное техническое обслуживание за комбайном «Енисей»
29.	Газораспределительный механизм двигателя СМД
30.	Хранение сельскохозяйственных машин

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема выпускной практической квалификационной работы
1.	Техническое обслуживание системы питания двигателя ЯМЗ. Замена фильтров топливной системы.
2.	Регулировка молотильного аппарата комбайна «АКРОС».
3.	Регулировка мотовила на силосоуборочном комбайне Джон Дир на заданную высоту среза.
4.	Регулировка нормы полива на дождевальном машине Корвет.
5.	Регулировка глубины культивации на культиваторе КПМ-14.
6.	Установка угла атаки на луцильнике ЛДГ-15А.
7.	Регулировка нормы высева на сеялке УПС-8.
8.	Техническое обслуживание за трансмиссией трактора ДТ-75М.
9.	Регулировка сцепления на тракторе ДТ-75М.
10.	Сборка кривошипно-шатунного механизма.
11.	Регулировка нормы разбрасывания минеральных удобрений на РТТ-4.2.
12.	Определение качества масла по внешним признакам.
13.	Ремонт ножа жатки зерноуборочного комбайна «АКРОС».
14.	Нарезание резьбы в блоке двигателя СМД.
15.	Ремонт силового цилиндра комбайна «АКРОС».
16.	Регулировка муфты выгрузки копны на комбайне СК-5М. «Нива».
17.	Сезонное техническое обслуживание за трактором МТЗ-80.
18.	Техническое обслуживание за ВОМ
19.	Сезонное техническое обслуживание трактором МТЗ-1221
20.	Ремонт стартера на автомобиле КАМАЗ.
21.	Установка глубины культивации на культиваторе КРН-4.2
22.	Регулировка комбинированного почвообрабатывающего агрегата РВК-3,6
23.	Техническое обслуживание катка кольчато-шпорового ЗККШ-6
24.	Регулировка почвообрабатывающего лугового агрегата АПЛ-1,5
25.	Оказание первой доврачебной помощи при ДТП.
26.	Регулировка пресс-подборщика ПРП-1,6
27.	Техническое обслуживание насосная станция СНП-120/30
28.	ЕТО за комбайном «Енисей-1200».
29.	Правило установки головки двигателя СМД.
30.	Хранение комбайна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Написание и защита письменной экзаменационной работы – важнейшая форма самостоятельной учебной и научной работы обучающихся, осуществляемая под руководством преподавателя.

1.2. В процессе подготовки и защиты письменной экзаменационной работы обучающийся расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме письменной экзаменационной работы. Выполнение письменных работ прививает обучающимся навыки самостоятельной работы с литературой, цифровым материалом, графическими иллюстрациями; обучает студентов четко, логично, последовательно и грамотно излагать конкретный материал, связывать его с практической деятельностью.

1.3. В письменной экзаменационной работе обучающийся должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

1.4. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.

1.5. Содержание письменной экзаменационной работы должно соответствовать теме, выбранной обучающимся из утвержденного списка, представленного преподавателем.

1.6. После выбора темы с помощью руководителя составляется план работы. Он представляет собой перечень вопросов, раскрывающих её содержание. Обучающийся должен подробно рассмотреть каждый из сформулированных вопросов.

1.7. Оформление письменной экзаменационной работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии. Все материалы письменной экзаменационной работы и приложения подшиваются в папку.

1.8. Работа сдаётся для проверки в печатном и электронном виде в устанавливаемые заранее сроки. Она проверяется руководителем, а затем её защищает обучающийся. Если работа не соответствует предъявляемым требованиям, то она подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

1.9. Если будет установлено, что работа целиком переписана из какого-либо издания, то она оценивается неудовлетворительно и к защите не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура письменной экзаменационной работы

2.1.1. Структура письменной экзаменационной работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

2.1.2. При относительно свободном выборе структуры письменной экзаменационной работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованной литературы и источников информации.

2.1.3. Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме письменной экзаменационной работы.

2.2. Содержание

2.2.1. Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части письменной экзаменационной работы должны быть указаны в содержании.

2.2.2. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю дисциплины сразу представить основное направление работы.

2.3. Введение

2.3.1. Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач письменной экзаменационной работы, объекта и предмета исследования.

2.3.2. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

2.4. Основная часть

2.4.1. Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения письменной экзаменационной работы.

2.4.2. Основная часть письменной экзаменационной работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.

2.4.3. Основная часть письменной экзаменационной работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:

- понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- общая технико- характеристика объекта исследования;
- техническое обслуживание и ремонт исследуемого предмета (процесса, явления показателей);

2.5. Заключение

2.5.1. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

2.5.2. Рекомендуемый объем заключения одна - одна страница.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Оптимальный объем письменной экзаменационной работы (без приложений) – 15-20 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается.

3.1.2. Текст письменной экзаменационной работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта TimesNewRoman № 14 через полтора межстрочных интервала.

3.1.3. Предусмотрены следующие размеры полей:

верхнее – 5 мм;

нижнее – 5 мм;

левое – 20 мм;

правое – 55 мм.

3.1.4. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

3.1.5. Нумерация страниц работы.

3.1.5.1. Номер ставится в средней части страницы шрифтом № 10 (арабскими цифрами). Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся. В приложениях страницы не проставляются.

3.1.5.2. Первая (титульный лист) и вторая (содержание) страницы работы не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это – номер «три» (и так далее).

3.2. Оформление титульного листа

3.2.1. Титульный лист является первой страницей письменной экзаменационной работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.

3.2.2. На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- название вида документа (письменная экзаменационная работа);
- наименование темы письменной экзаменационной работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, профессия, группа);
- сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя);
- наименование года выполнения.

3.3. Оформление содержания

3.3.1. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается прописными буквами с выравнением по центру страницы (БЕЗ ПОДЧЕРКИВАНИЯ И ЖИРНОСТИ), размер шрифта – 14.

3.3.2. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются. Нумеруются главы (разделы) основной части и их структурные элементы (параграфы, пункты).

3.3.3. Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 – параграф 1 главы 1). Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

3.3.4. Каждая новая глава и другие структурные элементы работы: введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с новой страницы. Заголовки глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», следует располагать в середине без точки и без кавычек, печатать прописными буквами, без подчеркивания и жирности, размер шрифта – 14, отделять от текста расстоянием равным одной пропущенной строке. Слова в заголовках не переносятся, точка в конце заголовка, располагаемого в середине страницы, не ставится. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14, отделяются с двух сторон расстоянием равным одной пропущенной строке. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.4. Оформление таблиц

3.4.1. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковая часть (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); головная часть (заголовки вертикальных граф); сами горизонтальные и вертикальные графы.

3.4.2. Заголовок каждой графы в головной части таблицы должен быть по возможности

кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей.

3.4.3. Боковая часть таблицы тоже должна быть лаконичной. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики.

3.4.4. После заголовков знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

3.4.5. Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста письменной экзаменационной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «TimesNewRoman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

3.4.6. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

3.4.7. Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с прописной буквы и ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).

3.4.8. Если в основной части письменной экзаменационной работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

3.4.9. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (и под ее кодом), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

3.4.10. По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

3.4.11. На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде – «табл. №».

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ:

Таблица 1

Система маркетинга страховой организации и её основные элементы

Основные элементы системы маркетинга	Содержание

3.5. Оформление иллюстративного материала

3.5.1. Кроме таблиц обучающиеся в своих письменных экзаменационных работах могут применять графические методы для характеристики структуры или динамики явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала используются схемы, графики, диаграммы и т.д.

3.5.2. Как и таблицы, иллюстративный материал нумеруется, причем применяется сквозная нумерация.

3.5.3. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими

цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой расшифровкой принятых обозначений.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ:

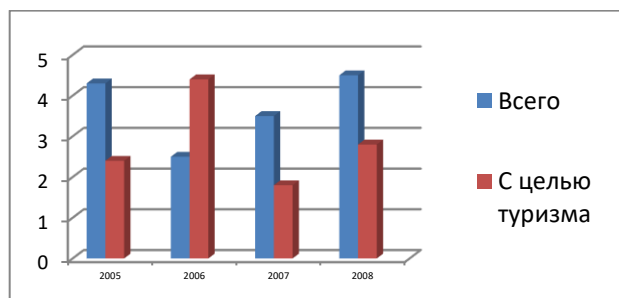


Рис. 1. Выезд за границу российских граждан в период с 2005 по 2008 г.

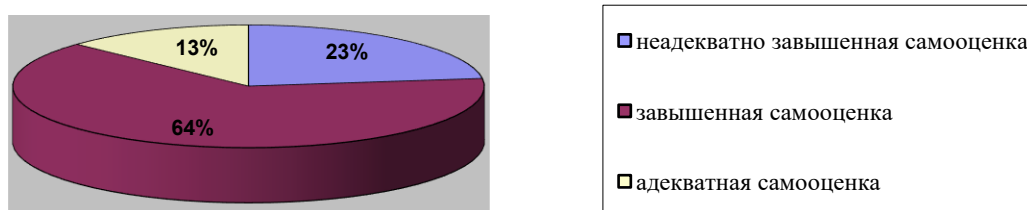


Рисунок 2. Распределение показателей уровня самооценки испытуемых

3.6. Оформление формул

3.6.1. Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

3.6.2. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.

3.6.3. Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.

3.6.4. Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).

3.6.5. В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать в одной строке. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ:

$$H = \left[\frac{12}{N(N+1)} * \sum \frac{T_j^2}{n} \right] - 3(N+1), (1)$$

где N – общее количество испытуемых в объединенной выборке;

n – количество испытуемых в каждой выборке;

T – сумма рангов по каждой группе.

$$U = (n_1 \cdot n_2) + \frac{n_x \cdot (n_x + 1)}{2} - T_x, \quad (2)$$

где n_1 – количество испытуемых в выборке 1;
 n_2 – количество испытуемых в выборке 2;
 n_x – количество испытуемых в группе с большей суммой рангов;
 T_x – большая из двух ранговых сумм.

3.7. Оформление сносок

3.7.1. Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

3.7.2. Рекомендуется использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке использованных источников, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5; с. 26], где «5» – номер источника в списке; «с. 26» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

3.8. Оформление списка использованных источников и литературы

3.8.1. Список использованных источников помещают непосредственно после заключения письменной экзаменационной работы. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 (Библиографическое описание документа).

3.8.2. В первую очередь в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

3.8.3. После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке.

3.8.4. Примеры оформления библиографического описания

1. В.И. Нерсесян Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов. В двух частях. АКАДЕМИЯ. 2018 г.
2. Финогенова Т.Г. Митронин В.П. «Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобиля. Контрольные материалы.» 2012 г.
3. Нерсесян В.И. «Устройство легковых автомобилей» Практикум. 2007.
4. Кузнецов А.С. «Ремонт двигателя внутреннего сгорания» 2011 г.
5. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и диагностика двигателя внутреннего сгорания» 2012 г.
6. Гладов Г.И., Петренко А.М. «Тракторы: устройство и техническое обслуживание» 2012 г.
7. Курчаткин В.В. «Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве» 2012 г.
8. Нерсесян В.И. «Двигатели тракторов» 2009 г.
9. Нерсесян В.И. «Шасси и оборудование тракторов» 2010 г.
10. Пучин, Кушнарев, Петрищев, Семейкин, Корнеев «Техническое обслуживание и ремонт тракторов» 2012 г.
11. Родичев В.А. «Тракторы» 2009 г.
12. Доронкин В.Г. «Шиноремонт» 2011 г.
13. Кузнецов А.С. «Устройство и работа двигателя внутреннего сгорания» 2012 г.
14. Доронкин В.Г. «Ремонт автомобильного электрооборудования». 2012 г.
15. Ламака Ф.И. «Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей» 2007 г.

16. . Кузнецов А.С. «Слесарь по ремонту топливной аппаратуры».2012г.

17. Селифонов В.В. ,Бирюков М.К. «Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей»

18. Кузнецов А.С. «Слесарь по ремонту автомобилей»(Моторист).2007г.

• книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек:

• статьи из книги:

• ссылки на сайт в Интернете:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

К защите допущена
Зам. директора по УПР

_____ /М.Т. Сунчаляев/

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент 31 группы: _____
(Ф.И.О.)

Срок обучения: _____

Профессия: 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Руководитель работы: _____ /Н.А.Ильин/ « ____ » _____ 20_ г.

Пугачев 20_ г.