

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СО

«Пугачевский политехнический лицей»

от « 01 » сентября 20 15 г. № 169

Решение педагогического совета,

протокол № 1 от « 31 » августа 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Рассмотрено на Совете родителей,

протокол № 1

от « 01 » сентября 20 15 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,

протокол № 1

от « 01 » сентября 20 15 г.

г. Пугачев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СО
«Пугачевский политехнический лицей»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Решение педагогического совета,
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ СО «Пугачевский политехнический лицей» (далее ГБПОУ СО «ППЛ»).

1.2. Индивидуальный план обучения – одна из форм самообразования обучающихся, предполагающая самостоятельное освоение программ отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, предусмотренных учебным планом специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Индивидуальный план обучения подразумевает свободное посещение – официально согласованное с администрацией лицея действие, согласно которому обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

1.4. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать занятия.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения.

1.6. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий.

2.1. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся лицея по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- обучающимся выпускных групп в целях приобретения ими практической профессиональной деятельности по избранной профессии;
- обучающимся, демобилизованным из рядов Российской армии, ликвидирующим задолженность;

- в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, обучающимся 1-2 курсов, трудоустройство не по профилю и т.д.) – по решению директора лицея.

2.2. Для оформления индивидуального плана обучения обучающийся должен написать заявление на имя директора лицея с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (образец заявления дан в приложении 1).

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ходатайство руководителя учреждения, трудоустроившего обучающегося (образец письма-ходатайства дан в приложении 2);
- справка с места работы.

2.4. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора лицея на учебный год.

2.5. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов лицея.

2.6. Решение о предоставлении обучающемуся права свободного посещения принимается директором лицея при рассмотрении всех вышеперечисленных условий.

3. Порядок обучения обучающихся по индивидуальному плану.

3.1. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному плану обучающемуся выдается индивидуальный план обучения, разработанный на основе учебного плана соответствующей профессии (образец индивидуального плана обучения дан в приложении 3).

3.2. После согласования заместителем директора по УПР индивидуальный план утверждается директором лицея. Обучение обучающегося по индивидуальному плану осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в лицее нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

3.3. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса (образец индивидуального графика посещения занятий дан в приложении 4).

3.4. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, сроки выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, прохождения практики. При этом текущий контроль знаний обучающихся очной формы обучения может осуществляться в учебном заведении.

3.5. Учебную и производственную практику обучающиеся могут проходить в соответствующих профилю подготовки организациях и учреждениях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего договора.

3.6. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль усвоения теоретического материала и практических навыков.

3.7. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным индивидуальным планом.

3.8. В случае невыполнении индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом лица может быть отчислен решением педагогического совета.

Приложение 1

Заявление о предоставлении свободного посещения

Директору ГПБОУ СО «ППЛ»

Скопцовой Е. Ю.

от студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в _____ семестре 20__-20__ учебного года в связи с _____

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные практики

Дата _____
Подпись _____ Расшифровка
подписи _____

Приложение 2

Письмо-ходатайство о предоставлении студенту лица
свободного посещения

Директору ГБПОУ СО «ППЛ»
_____ Ф.И.О.

Уважаемый _____ (имя и отчество директора)!

Администрация _____ (название организации) ходатайствует о переводе обучающегося ____ курса очной формы обучения профессии _____ (код профессии) _____ (наименование профессии) _____ (ФИО обучающегося) на индивидуальный план обучения в ____ семестре _____ учебного года в связи с его трудоустройством по профессии.

М.П.

Подпись руководителя организации

Индивидуальный план обучения

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УПР

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ППЛ»

Индивидуальный план обучения _____ (ФИО студента)
Группы __ профессии _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины, МДК	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____ (подпись студента) _____ (ФИО студента(ки))

Индивидуальный график посещения занятий

обучающегося _____
ФИО обучающегося

Группы ____ профессии _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК	Дата посещения	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя