

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

« Пугачёвский политехнический лицей »

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБПОУ СО

«Пугачевский политехнический лицей»

от « 01 » сентября 20 15 г. № 169

Решение педагогического совета,

протокол № 1

от « 31 » августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Г. Пугачев

1. Общие положения.

- 1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента создается методическая комиссия классных руководителей.
- 1.2. В состав методической комиссии входят классные руководители, социальный педагог, воспитатель общежития.
- 1.3. Методическую комиссию возглавляет Рябинская Марина Валерьевна.

2. Задачи методической комиссии классных руководителей.

- 2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.
- 2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности.
- 2.3. Организация методической работы по системно-синергетической теории воспитания.

3. Планирование и содержание работы методической комиссии классных руководителей.

- 3.1. План работы методической комиссии составляется на год и служит основой планирования деятельности классных руководителей.
- 3.2. План работы включает:
 - основные направления работы;
 - организационные мероприятия;
 - методическая работа;
 - индивидуальная работа;
 - организация контроля.
- 3.3. Содержание работы методической комиссии классных руководителей:
 - 3.3.1. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в два месяца.
 - 3.3.2. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студентов, в том числе:
 - воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
 - формирование ценностных ориентаций: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т. п.;
 - привитие культуры общения, межнациональных отношений;

- формирование духовной культуры, приобщения к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;

- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;

- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;

- воспитание правовой, экологической культуры и других актуальных проблем для лица.

3.3.3. Создание совместно с методическим (педагогическим) кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационных, коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.3.4. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.3.5. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.3.6. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.3.7. Обсуждение состояния воспитательной работы в учебных группах и выработке рекомендаций по ее улучшению.

3.3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

3.3.9. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателя общежития.

3.3.10. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, их анализ.

3.3.12. Содействие выполнению плана работы методической комиссии классных руководителей.

4. Права и обязанности председателя методической комиссии классных руководителей.

4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей имеет право:

4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях лица;

4.1.2. Вносить предложения директору лица, его заместителям по вопросам воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.1.3. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. Председатель методической комиссии классных руководителей обязан:

4.2.1. Организовывать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.

4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.

4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.2.4. Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

4.2.5. Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.